



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

PUM W SZCZECINIE

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin, 06 października 2026 r.

dot.: Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych pn. „Świadczenie usług laboratoryjnych” OP.046.1191.2026 na potrzeby Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

Pytanie nr 1:

W związku z odpowiedzią Zamawiającego na pytanie nr 6, dopuszczając wniesienie zabezpieczenia w wysokości 108.000.000,00 zł również w formie zaświadczenia bankowego, prosimy o potwierdzenie sposobu składania dokumentów wystawionych w postaci elektronicznej. Zamawiający wskazał bowiem, że zarówno gwarancje bankowe, jak i zaświadczenia bankowe mogą stanowić dokumenty wystawione przez bank w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentacji banku.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, że:

- oryginał gwarancji bankowej wadialnej lub oryginał zaświadczenia bankowego, o którym mowa w odpowiedzi na pytanie nr 6, może zostać przekazany Zamawiającemu w postaci elektronicznej poprzez przesłanie dokumentu na wskazany adres e-mail;
- do oferty papierowej Wykonawca może dołączyć wydruk takiego dokumentu stanowiący kopię dokumentu elektronicznego;
- przesłanie dokumentu elektronicznego na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail będzie uznane za złożenie jego oryginału;
- analogiczna procedura będzie miała zastosowanie zarówno do gwarancji bankowych, jak i do zaświadczeń bankowych składanych na potrzeby niniejszego postępowania.

Prosimy również o wskazanie adresu e-mail, na który należy przelać oryginały elektronicznych gwarancji bankowych oraz zaświadczeń bankowych.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wnioskowany sposób składania dokumentów wystawionych przez bank w postaci elektronicznej, zarówno w odniesieniu do gwarancji bankowych, jak i zaświadczeń bankowych składanych na potrzeby niniejszego postępowania.

Zamawiający potwierdza, że:

1. Oryginał gwarancji bankowej wadialnej lub oryginał zaświadczenia bankowego, wystawionego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentacji banku, może zostać przekazany Zamawiającemu w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@usk1.szczecin.pl.
2. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może dołączyć do oferty wydruk dokumentu elektronicznego, o którym mowa powyżej, stanowiący jego kopię.
3. Dokument elektroniczny, o którym mowa w pkt 1, powinien zostać zabezpieczony hasłem uniemożliwiającym zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest przesłać zabezpieczony plik na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1 przed upływem terminu składania ofert, natomiast hasło umożliwiające otwarcie pliku przekazać na ten sam adres poczty elektronicznej nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert.
4. Wiadomość zawierająca hasło powinna zostać wysłana po upływie terminu składania ofert, z podaniem nazwy Wykonawcy oraz oznaczenia postępowania, w sposób umożliwiający jednoznaczne przyporządkowanie hasła do wcześniej przesłanego dokumentu.
5. Za złożenie oryginału dokumentu uznaje się przekazanie Zamawiającemu dokumentu w jego pierwotnej postaci elektronicznej, opatrzonego wymaganym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej, z zachowaniem zasad określonych w pkt 3 i 4. Sam wydruk dokumentu elektronicznego nie zastępuje oryginału w postaci elektronicznej.
6. Powyższa procedura ma zastosowanie zarówno do gwarancji bankowych, jak i do zaświadczeń bankowych składanych na potrzeby niniejszego postępowania, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz obowiązujących przepisach prawa.
7. Zamawiający informuje, że dokument elektroniczny należy przesłać na adres: sekretariat@usk1.szczecin.pl, z zachowaniem terminu i pozostałych wymagań dotyczących wniesienia wadium lub złożenia wymaganego dokumentu, właściwych dla danego przypadku.

DYREKTOR DS.LECZNICTWA
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie
dr n. med. Robert Kowalczyk
/ dokument podpisany elektronicznie/