



**UNIWERSYTECKI**  
**SZPITAL KLINICZNY NR 1**  
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego  
**POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
**71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1**



**e-mail: [zaopatrzenie@usk1.szczecin.pl](mailto:zaopatrzenie@usk1.szczecin.pl)**  
**[www.usk1.szczecin.pl](http://www.usk1.szczecin.pl)**

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Nasz znak:

Data: 26.05.2026r.

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**  
**ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

na dostawę: **druków, książek oraz kopert dla USK nr 1 PUM w Szczecinie i Policach**

LP.	PARAMETRY TECHNICZNE	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ NA 24 M-CE
1	Druk, format A-6, jednostronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	65 000
2	Druk, format A-5, jednostronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	112 000
3	Druk, format A-5, dwustronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	50 000
4	Druk, format A-4, jednostronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	100 000
5	Druk, format A-4, dwustronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	200 000
6	Druk, format A-3, jednostronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	16 000
7	Druk, format A-3, dwustronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	70 000
8	Druk, format A-2, jednostronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	10
9	Druk, format A-2, dwustronny, papier offsetowy, gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	szt.	10
10	Koperta do zdjęć RTG 37 cm x 45 cm, szara bez klapki	szt.	40
11	Koperta do zdjęć USG 25 cm x 31 cm, szara, z klapką	szt.	40
12	Książka zabiegowa. Format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	4
13	Książka reanimacji, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	1
14	Książka badań do naczyń, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	1
15	Książka zleceń środków kontrastowych, format A-5, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane	szt.	200

	strony		
16	RW-samokopia, format A-5 bloczek, 80 kartek	szt.	5
17	Druk ( magazyn wyda ) samokopia, format A-5 bloczek, 80 kartek	szt.	1
18	Spis bielizny, samokopia, bloczek 2/3 A-5, 80 kartek	szt.	1
19	Księgi różne, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	150
20	Księgi różne, format A-5, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	15
21	Receptariusz samokopia, format ½ A-4, pionowy, 96 kartek, bloczek	szt.	170
22	Spis bielizny, samokopia, format ½ A4, pionowy, 96 kartek, bloczek	szt.	350
23	Karta uodpornień, karta szczepień, karton, format A-4	szt.	2 200
24	Tablice tekturowe pod karty gorączkowe, format A-3	szt.	10
25	Karta znieczulenia ( Premedykacja /samokopia), format A-4, bloczek, 80 kartek	Bl.	380
26	Kartki recepturowe, rozmiar 9,9 cm x 21 cm	szt.	10
27	Druk, format A -4, dwustronny, kolor	szt.	35 000
28	Druk, format A-4, różne, samokopia, bloczki	szt.	70
29	Druk, format A -5, różne, samokopia, bloczki	szt.	180
30	Koperty ortopedyczne 37 cm x 45 cm, tekturowe, szare	szt.	10
31	Koperty do zdjęć USG 25 cm x 31 cm bez klapki	szt.	10
32	Księga główna chorych, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek	szt.	1
33	Księga dokonanych operacji, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	4
34	Księga raportów pielęgnarskich, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	15
35	Książka badań endoskopowych, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	10
36	Książka transfuzyjna, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	10
37	Książka opatrunkowa, format A-4, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	szt.	10
38	Kartoteka, format A-5, kartonik	szt.	500
39	Naklejki biało-czerwone 1 cm x 8 cm Tło naklejki białe, czerwone napisy (Cytostatyki)	szt.	50
40	Naklejki biało-czerwone 8,4 cm x 5,5 cm. Tło naklejki białe, czerwone napisy	szt.	4
41	Druk pracownia cytostatyków, samokopia, bloczki, format 2/3 A4	szt.	850
42	Książeczka Zdrowia Dziecka /karta szczepień/ Format A – 50. Wzór książeczki zgodny z załącznikiem Nr 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r., poz. 1304 ze zm.)	szt.	2 800
43	Karta Obserwacyjna – Sala Wybudzeń, A3	Szt.	1 100
44	Książka leków odurzających i psychotropowych, numerowana	Szt.	60
45	Księgi różne, format A-3, twarda oprawa, 96 kartek, numerowane strony	Szt.	10

**Ilekróć w opisie przedmiotu zamówienia pojawiłyby się nazwy własne oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktów równoważnych.**

**POZOSTAŁE WARUNKI:**

Oferty będą oceniane według najkorzystniejszej ceny (najkorzystniejsza jest najniższa cena, przy spełnieniu pozostałych niżej opisanych parametrów):

1. Warunki dostawy:
  - ✓ Wszystkie koszty, w tym koszt transportu, rozładunku pokrywa Wykonawca;  
Termin realizacji – zamówienia składane będą cyklicznie, termin dostawy wynosi 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia;
  - ✓ Miejscem dostawy jest wg wskazań Zamawiającego: Magazyn Materiałowy – USK Nr 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie lub Magazyn medyczno-materiałowy w Policach, ul. Siedlecka 2, do godziny 14:30.
2. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
3. Okres obowiązywania umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy.
4. Szczegółowe warunki umowy określi projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośnienia. USK NR 1 PUM oczekuje zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku braku wykorzystania wartościowego przedmiotu umowy.  
Przedłużenie okresu obowiązywania umowy nastąpi na skutek jednostronnego oświadczenia Zamawiającego. Zamawiający może składać takie oświadczenie wielokrotnie, z tym, że na skutek takich oświadczeń ogólny okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć okresu 12 miesięcy od ostatniego dnia obowiązywania umowy.

USK NR 1 PUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie oraz do niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny, a także do odrzucenia poszczególnych ofert, w szczególności w przypadku gdy treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia, oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zawiera liczne błędy niemożliwe do skorygowania lub jest niezgodna z treścią ogłoszenia lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sytuacji, gdy ofertę złożył wykonawca, który w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, o czym Zamawiający powziął wiedzę.

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [zapolice@usk1.szczecin.pl](mailto:zapolice@usk1.szczecin.pl) w terminie do **12.06.2026r.** do godziny **12:00** lub w formie pisemnej w tym samym terminie na adres USK nr 1 PUM w Szczecinie, ul. Siedlecka 2, Wejście „D” w Dziale Zaopatrzenia, 72-010 Police, z dopiskiem jak w tytule (decydująca jest data wpływu).

Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośnienia. Ocenie będą podlegały jedynie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, spełniające warunki określone w niniejszym Zaprośnieniu, złożone na Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośnienia.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.

*Dane kontaktowe:*

- kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00,

- kontakt e-mail: [szpital@usk1.szczecin.pl](mailto:szpital@usk1.szczecin.pl),

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie** jest Pan/Pani:

- *Witold Frankiewicz*

*Dane do kontaktu:*

*listownie: USK NR 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*

*adres e-mail: [iod@usk1.szczecin.pl](mailto:iod@usk1.szczecin.pl)*

*telefon: 91 4253305.*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

#### **Druków, ksiąg i kopert dla USK NR 1 PUM w Szczecinie i Policach**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wszelkie zapytania proszę kierować do:

Dział Zaopatrzenia USK-1 Police

E-mail: [zapolice@usk1.szczecin.pl](mailto:zapolice@usk1.szczecin.pl)

Osoby wyznaczone do kontaktu:

Inspektor ds. Zaopatrzenia p. Małgorzata Jagodzińska tel. 91/425 3813

Referent ds. Zaopatrzenia p. Laura Rybowska tel. 91/425 3813