



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin, 03-03-2026 r.

DT.2310.1.2026.MJ

155477.344187.274799

OGŁOSZENIE

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Świadczenie usług konserwacyjno – naprawczych i usuwania awarii w branżach: ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej, ślusarsko – stolarskiej oraz instalacji gazów medycznych w obiektach USK 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM”

I. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacyjno – naprawczych i usuwania awarii w branżach: ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej, ślusarsko – stolarskiej oraz instalacji gazów medycznych w obiektach USK 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 i przy ul. Broniewskiego 26.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący lokalizacji w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 i ul. Broniewskiego 26, określony jest w załączniku nr. 1.
2. Materiały niezbędne do wykonania usług konserwacyjno – naprawczych po uzgodnieniu z Wykonawcą, będą kupowane i dostarczane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu materiałów i części koniecznych do wykonania zabezpieczenia lub usunięcia awarii o których mowa w pkt II Opisu Przedmiotu Zamówienia, według cen zakupu, na podstawie wykazu materiałów zużytych, który stanowi załącznik do faktury VAT za dany miesiąc, do maksymalnej kwoty 5 000,00 zł netto za cały okres trwania umowy (słownie: pięć tysięcy netto) + powiększone o wartość podatku od towarów i usług według aktualnie obowiązującej stawki.

II. Wymagania dotyczące oferty i realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w oparciu o Umowę - wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
3. Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%.
4. Do realizacji umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalno-warsztatowe, na oddzielnie uzgodnionych warunkach.
5. Do Formularza Ofertowego należy dołączyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy – załącznik nr 5.

III. Termin realizacji oraz warunki płatności:

1. Realizacja zamówienia: od **09.03.2026 r. do 08.04.2026 r.** Przekazanie obowiązków oraz przejęcie obiektu nastąpi w dniu 09.03.2026 r. o godzinie 12:00.
2. Zamawiający w dniu 09.03.2026r. o godzinie 09:00 wprowadzi Wykonawcę na obiekt do realizacji umowy oraz zapozna z kluczowymi instalacjami. Wymagane jest stawiennictwo pełnego personelu o których mowa w pkt III lit. a-e OPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w całości lub w części w sytuacji, gdy nastąpi rozstrzygnięcie postępowania przetargowego prowadzonego pod numerem ZP-261-74-2025 i podpisanie umowy z wykonawcą.
4. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oferty należy składać elektronicznie na adres: dt@usk1.szczecin.pl do dnia 06.03.2026r. do godz. 10:00.

Kontakt:

Dział Techniczny:

Małgorzata Jędrzejczak tel. 91/425 32 74

Weronika Małecka tel. 538 559 340.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania oraz do niewybierania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

IV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia Szczecin;
Załącznik nr 1a – Lokalizacja obiektów przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie;
Załącznik nr 1b – Lokalizacja obiektów przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie;
Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;
Załącznik nr 3 – Wzór Umowy Najmu;
Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy
Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy
Załącznik nr 6 – Wzór zamówienia jednostkowego

Z poważaniem

Dyrektor Naczelny

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie
dr hab. n. med. Konrad Jarosz
/dokument podpisany elektronicznie/

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
Dane kontaktowe:
 - kontakt listowny na adres: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
 - kontakt telefoniczny: *91 425 30 00*
 - kontakt e-mail: *szpital@usk1.szczecin.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie** jest Pan:
- *Witold Frankiewicz*.
Dane do kontaktu:
listownie: USK-1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl
telefon: 91 4253305

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na wyłonienie Wykonawcy do zadania:

„Świadczenie usług konserwacyjno – naprawczych i usuwania awarii w branżach: ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej, ślusarsko – stolarskiej oraz instalacji gazów medycznych w obiektach USK 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.