



UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

www.usk1.szczecin.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin dnia 21.11.2024r.

OGŁOSZENIE

wersja z dnia 21.11.2024r.

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na dostarczenie i wdrożenie elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy.

Rejestracja Czasu Pracy – zasady działania systemu (Opis Przedmiotu Zamówienia):

W Systemie Rejestracji Czasu Pracy (system RCP) pracownicy muszą mieć możliwość identyfikowania się w tym systemie przy użyciu dostarczonych przez Wykonawcę kart dualnych programowalnych w częstotliwościach 125kHz oraz 13,56MHz w pełni kompatybilnych z istniejącymi w Szpitalu systemami kontroli dostępu Roger oraz iProtect oraz z proponowanym systemem RCP. Przed dostarczeniem kart należy bezwzględnie sprawdzić kompatybilność proponowanego rozwiązania j/w.

System Rejestracji Czasu Pracy ma umożliwiać rejestrowanie oraz automatyczne rozliczanie czasu pracy zatrudnionych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z punktu widzenia przepisów Kodeksu Pracy informacje gromadzone przez system mają kluczowe znaczenie i mogą stanowić podstawę ustalania wynagrodzenia pracowników.

System RCP ma składać się z części sprzętowej (rejestratory do rejestracji wejść i wyjść pracowników), sprzętu do programowania oraz odczytu kart przez administratora systemu ze strony Szpitala oraz oprogramowania zarządzającego. Za każdym razem, gdy pracownik rozpoczyna lub kończy pracę (ewentualnie czasowo opuszcza zakład pracy), dokonuje rejestracji poprzez przyłożenie karty zbliżeniowej do rejestratora. Rejestracje są zapisywane w pamięci urządzenia, a następnie pobierane do bazy danych przez program RCP. Zamawiający zakłada również możliwość ręcznego dodawania zdarzeń i ich modyfikację do aplikacji RCP przez uprawnionego operatora. Rejestrator wyjściowy powinien być skonfigurowany jako umożliwiający identyfikację wyjścia użytkownika minimum w dwóch trybach – wyjście, wyjście służbowe. Rejestrator wejściowy – wejście, wejście służbowe. Wszystkie operacje związane z modyfikacją danych muszą być rejestrowane i zawierać co najmniej informacje o użytkowniku który dokonał modyfikacji i czasie modyfikacji.

System musi być wyposażony w moduł analizy rejestracji wejść i wyjść sygnalizujący operatorowi błędy związane z procesem rejestracji i możliwość ich korygowania. W szczególności moduł analizy musi weryfikować poprawność i kolejność zarejestrowanych

zdarzeń oraz sygnalizować brak logicznej kolejności zdarzeń w przypadku wystąpienia takiej sytuacji.

Operator systemu powinien mieć możliwość dodawania informacji o nowym pracowniku oraz możliwość modyfikacji wszystkich funkcji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego działania systemu w warstwie sprzętowej, programowej oraz administracyjnej względem pracowników zapisanych w systemie. Administrator ma mieć możliwość dodawania informacji o nowym pracowniku do programu i przypisywania pracownika do jednej z grup funkcjonujących w strukturze Szpitala (np. Administracji itp.).

Program ma umożliwiać wprowadzanie odstępstw dla wybranych osób. Powinna być możliwość dodawania i modyfikowania m.in. takich zmiennych jak:

- wyjście służbowe
- spóźnienie służbowe
- modyfikacja czasu rozpoczęcia pracy
- nieobecności (całodniowe lub częściowe)

W trakcie rejestracji, w buforze rejestratora mają zostać zapisane co najmniej poniższe informacje:

- numer karty
- aktualna data
- czas
- tryb pracy.

Dane te mają być przechowywane w rejestratorze do czasu przeniesienia ich na serwer przez oprogramowanie zarządzające systemem. Rejestrator powinien posiadać wbudowaną pamięć umożliwiającą poprawną pracę urządzenia nawet po zerwaniu komunikacji z serwerem na dłuższy czas (na skutek np. braku zasilania, utraty połączenia z siecią Ethernet lub innych czynników uniemożliwiających komunikację. Bufor powinien pomieścić minimum 1 000000 zdarzeń w pamięci wewnętrznej pojedynczego rejestratora RCP. Dodatkowo rejestratory powinny posiadać funkcję automatycznej replikacji z nadrzędną bazą danych po podłączeniu do sieci Ethernet).

Po przywróceniu komunikacji dane z rejestratora mają zostać przesłane do serwera zwalniając pamięć rejestratora.

Rejestratory systemu RCP muszą samoczynnie synchronizować aktualną godzinę z komputerem zarządzającym systemem lub przez serwer NTP przynajmniej jeden raz dziennie.

Konfiguracja punktów rejestracji czasu pracy:

Każdy pojedynczy punkt rejestracji czasu pracy musi zostać wyposażony w dwa rejestratory o minimalnych parametrach nie gorszych niżeli podane w tabeli nr 1.

System rejestracji czasu pracy – wymagania ogólne

Wszystkie punkty systemu rejestracji czasu pracy muszą być skomunikowane z oprogramowaniem systemu RCP do zarządzania systemem rejestracji czasu pracy przy użyciu sieci Ethernet.

Rejestratory muszą mieć możliwość zasilania poprzez PoE. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia zestawu zasilającego PoE po jednej sztuce dla każdego rejestratora.

Wykonawca w ramach zadania zamontuje rejestratory w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wykona niezbędne prace konfiguracyjne i podłączy zaoferowane urządzenia do infrastruktury sieciowej Zamawiającego, po ustaleniach z Działem IT Szpitala oraz Inspektorem ds. automatyki i teletechniki Szpitala.

Instalację oprogramowania RCP przewiduje się na wirtualnej maszynie udostępnionej przez Zamawiającego, niezwłocznie po montażu urządzeń i ich skonfigurowaniu

Oprogramowanie musi być dostarczone z co najmniej 4 licencjami dla końcówek klienckich i jedną licencją na serwerze. Możliwość późniejszego rozszerzenia ilości licencji.

Oprogramowanie zarządzające musi być wykonane w języku polskim i oparte o jedną, wspólną dla wszystkich komputerów zarządzających bazę danych SQL.

Oprogramowanie musi zostać zintegrowane z systemem Infomedica firmy ASSECO obecnie funkcjonującym w Szpitalu. Dostawcą ww. systemu dla Szpitala jest Asseco Poland S.A. Integracja ma być wykonana poprzez eksport i import plików xml. Integracja ma obejmować co najmniej eksport rejestracji z systemu RCP do aplikacji grafiki w systemie Infomedica oraz import do systemu RCP danych osobowych pracowników z aplikacji kadrowej systemu Infomedica.

Ciężar zapewnienia integracji zaoferowanego systemu RCP z systemem Infomedica spoczywa na Zamawiającym

Zamawiający przejmuje na siebie koszty związane z integracją zaoferowanego systemu RCP z systemem Infomedica.

Rejestratory systemu RCP muszą mieć możliwość: przechowywania w swojej pamięci wszystkich zdarzeń zaistniałych w systemie, a w szczególności: nr karty, tryb rejestracji wejście/wyjście, datę i godzinę rejestracji, aktualizacji firmware, wybrania trybu pracy przejścia – wejście, wyjście, wejście służbowe, wyjście służbowe.

Czas rejestracji ma być zapisywany z dokładnością co do sekundy.

System rejestracji czasu pracy będzie uruchomiony w 2 punktach na terenie Szpitala w poniższej lokalizacjach:

ul. Siedlecka 2, 72-010 Police

1. wejście główne do szpitala,
2. wejście od strony endoskopii

Każdy punkt RCP musi się składać z dwóch urządzeń. Jeden z rejestratorów będzie pracował domyślnie w trybie „Wejście”, drugi, domyślnie w trybie „Wyjście”. Całość będzie podłączone do sieci LAN oraz zasilana PoE.

W ramach realizacji systemu, Wykonawca musi wykonać lokalne okablowania dla 2 punktów RCP w porozumieniu z Działem Informatyki i Działem Technicznym Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w ramach wykonywanego zadania co najmniej trzech szkoleń stacjonarnych Personelu w siedzibie Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego administrowania oraz użytkowania systemu. Szkolenia powinny być podzielone i dostosowane swoim zakresem odpowiednio do następujących grup Personelu: Dział Informatyki, Dział Techniczny i Dział Kadrowo-Płacowy.

Na etapie szkolenia Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi i administrowania systemem w języku polskim. Instrukcja musi zawierać co najmniej zagadnienia związane z administrowaniem systemem, zarządzania użytkownikami, oraz administrowaniem czytnikami.

System powinien być skalowalny i umożliwiać dodawanie kolejnych punktów RCP zgodnie z późniejszymi potrzebami Zamawiającego. System ma umożliwić dodanie co najmniej 6 przejść wyposażonych w rejestratory wejścia i wyjścia.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty przez Wykonawcę. Wizja lokalna pozwoli na dokładne zapoznanie się z warunkami i specyfiką miejsca realizacji prac, co umożliwi bardziej precyzyjne przygotowanie oferty oraz oszacowanie kosztów i czasu realizacji. Termin wizji lokalnej do ustalenia z Zamawiającym.

Tabela 1 – Minimalne wymagania dla rejestratorów czasu pracy

Napięcie zasilania	PoE
Maksymalny pobór prądu	300 mA (bez dodatkowego czytnika)
Obsługa kart zbliżeniowych	MIFARE Desfire, MIFARE Plus, MIFARE Classic. Obsługa zabezpieczonych sektorów kart lub plików przez Użytkownika
Zasięg odczytu	od 1cm
Częstotliwość pracy	13,56 MHz
Pamięć wewnętrzna RAM/FLASH	1MB/4GB
Ilość obsługiwanych identyfikatorów (kart)	50 000 sztuk, rozbudowana struktura uprawnień (możliwość ustawienia siatki czasowej, termin ważności karty)
Ilość zdarzeń w pamięci RAM	1 000 000 (rekordów podstawowych - identyfikator, wejście tak/nie)
Komunikacja	- 1 x Ethernet – przeznaczony do personalizacji instalacji za pomocą strony www oraz komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym za pomocą szyfrowanego połączenia TCP/IP - 1 x RS-232 – do urządzeń peryferyjnych - 1 x Wiegand 26(H10301)/58 lub ABA Track II
Pomiar czasu	zegar czasu rzeczywistego (RTC) w syst. 24h
Podtrzymanie RAM'u i zegara	akumulator NiCd 3V/230 mAh
Wyświetlacz	LCD graficzny 35x64 mm z podświetlaniem, technologia FSTN
Sygnalizacja	3-kolorowy wskaźnik świetlny, sygnalizator akustyczny
Klawiatura	pojemnościowa, dotykowa 4-przyciskowa
Obsługa urządzeń zewnętrznych	- elektrozamek (12V/1A) - syrena alarmowa (12V/1A) przycisk zwalniania rygla

	- czujnik krańcowy (kontaktron)
Obudowa	ABS
Temperatura pracy	od -10°C do +55°C
Możliwość współpracy z dodatkowym, zewnętrznym czytnikiem	TAK
Optyczna i akustyczna sygnalizacja odczytu karty	TAK
WEJSCIA:	- 1 x przycisk otwarcia drzwi - 1 x kontaktron - 1 x sabotaż czytnika - 1 x sabotaż rejestratora (z możliwością przyszłej rozbudowy) - 1 x alarm PPOŻ (optoizolowane) - 2 x wej/wyj uniwersalne cyfrowe (z możliwością przyszłej rozbudowy)
WYJSCIA:	- 1 x wyjście rygiel (przełącznik NO/NC 30V/1A) - 1 x wyjście alarmowe (przełącznik NO/NC 30V/1A) - 1 x wyjście +12V/max 1A (z możliwością przyszłej rozbudowy)

Wymagania odnośnie oprogramowania (minimalne):

- Aplikacja ma umożliwiać definiowanie nielimitowanej drzewiastej struktury Szpitala z możliwością przydzielenia pracowników do każdego elementu drzewa,
- W celu przyspieszenia obliczeń, aplikacja ma posiadać osobne oprogramowanie działające w trybie usługi systemowej odpowiedzialne za główny algorytm rozliczający,
- Aplikacja powinna umożliwiać nadawanie pracownikom uprawnień do rejestracji w trybie służbowym,
- Aplikacja ma mieć możliwość zdefiniowania zezwoleń dla pracowników rozszerzających standardowy przyznany pracownikowi czas pracy. Minimalnymi typami zezwoleń są: wyjście służbowe, wcześniejsze wyjście służbowe, modyfikacja godziny przyścia do pracy,
- Aplikacja RCP ma mieć możliwość zmiany, dodania i edycji rejestracji, na podstawie których obliczany jest czas pracy pracowników. Modyfikacje rejestracji nie mogą wpływać na dane rzeczywistych rejestracji powstałych w procesie używania kart zbliżeniowych,
- Aplikacja musi przeprowadzać analizę rejestracji wykorzystywanych do rozliczenia czasu pracy. Analiza ma umożliwiać wyszukanie błędnych rejestracji pod względem rozliczenia czasu pracy oraz zaproponowanie alternatywnych rozwiązań umożliwiających dodanie brakującej rejestracji, edycji trybu lub kierunku rejestracji.
- Należy przygotować i dostarczyć interfejs umożliwiający integrację systemu z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Infomedica firmy ASSECO poprzez eksport rejestracji i import danych pracowników.
- Obsługa systemu RCP powinna umożliwić eliminację błędów w rejestracji wejściowej lub wyjściowej.
- Numer karty RCP musi być powiązany z numerem pracownika przypisanym w Dziale Kadr.

- W przypadku, gdy pracownik zgubi kartę lub dostanie kolejną do np. innej strefy w Szpitalu, to system powinien obsługiwać kilka numerów kart jednego pracownika.
- Brak limitów ilościowych obsługiwanych pracowników.

Wymagane moduły aplikacji RCP:

- **Strona główna** - moduł pozwala monitorować na bieżąco rejestracje, zawiera wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania aplikacji.
- **Pracownicy** - moduł pracownicy umożliwia wprowadzenie do systemu nowego pracownika, a już istniejącego w systemie zmodyfikować lub zablokować. Umożliwia również wykonanie dodatkowych operacji i wywoływanie funkcji powiązanych z pracownikiem.
- **Kalendarz** - moduł kalendarza służy do określania dni tygodnia.
- **Grupa rozliczeniowa** - grupa rozliczeniowa jest to zestaw głównych parametrów i ustawień definiujących system pracy i sposób rozliczania czasu pracy.
- **Zezwolenia** – służą do modyfikacji parametrów harmonogramu w kontekście wybranych użytkowników i dotyczą podanych dni.
- **Analizator błędów** – moduł sprawdza, czy rejestracje wejściowa i wyjściowa tworzą poprawne pary.
- **Operatorzy** – lista operatorów systemu oraz ich uprawnień.
- **Wymiana danych** - w funkcji tej wymiana danych odbywa się poprzez pliki XML.
- **Logi systemowe** – moduł umożliwiający podgląd wszystkich wprowadzonych zmian w systemie dla poszczególnych operatorów.
- **Moduł zarządzania rejestratorami** – informacja na temat stanu rejestratorów, ich statusu połączenia oraz możliwość konfiguracji parametrów pracy.

Wymagania w zakresie kart zbliżeniowych

Zamawiający wymaga, aby karty zbliżeniowe była dwusystemowe oraz programowalne w obydwu częstotliwościach 125kHz oraz 13,56MHz zgodna ze standardem Mifare Classic 1k oraz kompatybilna z systemami SKD Roger oraz iProtect posiadanymi przez Zamawiającego.

Identyfikacja powinna odbywać się na podstawie danych zapisanych w pamięci karty, do której sektorów dostęp powinien być chroniony kluczami unikalnymi dla każdej karty (dywersyfikacja kluczy). Dane na karcie powinny być zabezpieczone kryptograficznie za pomocą algorytmu AES128 oraz 3DES.

Czytniki kontroli dostępu powinny obsługiwać karty ze strukturą MAD (Mifare Application Directory), których klucze autoryzujące do danych identyfikatora są zdywersyfikowane.

Łączna liczba kart dostarczanych w ramach zadania przez Wykonawcę oraz zaprogramowana wstępnie w systemie RCP - 2000 szt.

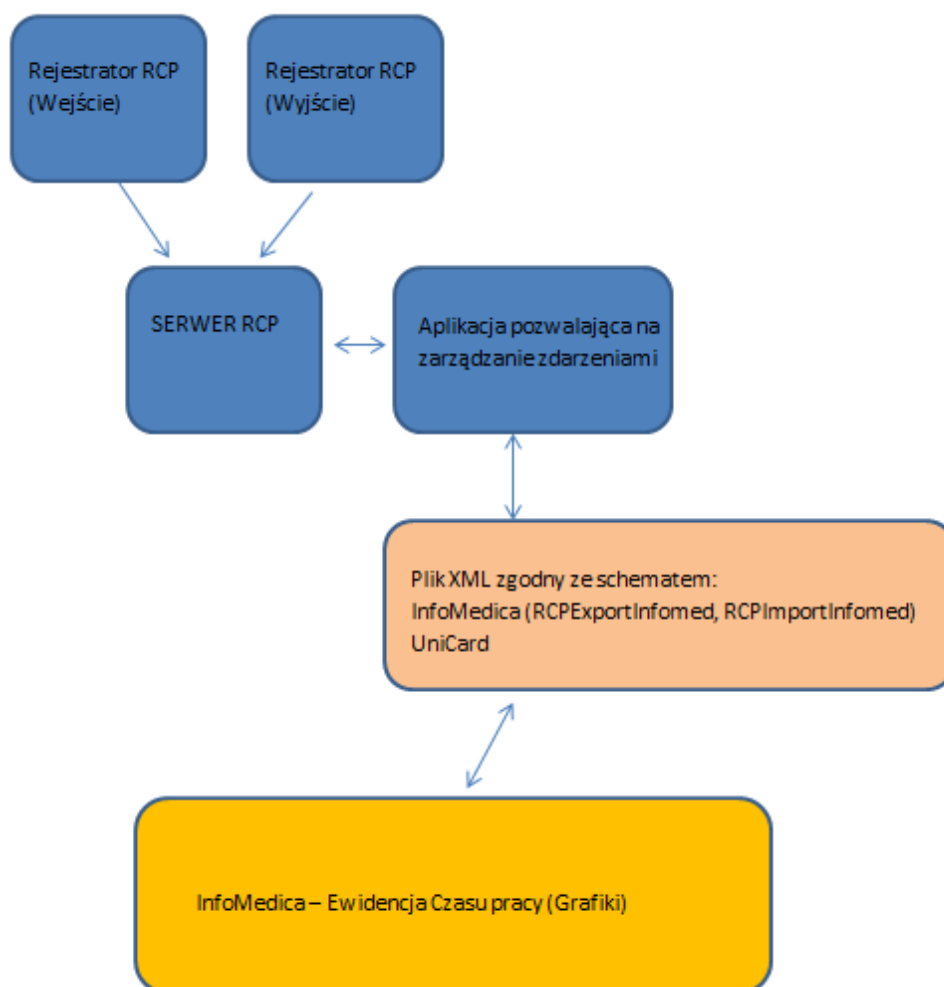
Nie dopuszcza się stosowania w systemie numeru seryjnego karty Mifare jako numeru identyfikacyjnego.

Zestawienie systemu rejestracji czasu pracy

L.P.	Produkt	Opis produktu	Ilość
1	Rejestrator kart zbliżeniowych	Rejestrator kart zbliżeniowych Mifare (możliwe również inne technologie zbliżeniowe), klawiatura dotykowa 4 przyciskowa , wyświetlacz, możliwość podłączenia zewnętrznego czytnika, Minimalna liczba uprawnień: 50 000, minimalna liczba zdarzeń: 1 000 000, zasilanie PoE	4 szt.
2	Zestaw zasilający PoE	Zestaw zasilający PoE zgodny ze standardem IEEE 802.3af.	4 szt.
3	Uniwersalny koder do kodowania kart zbliżeniowych	Uniwersalny koder do kodowania kart zbliżeniowych MIFARE® Classic oraz MIFARE® Plus S/X SL1, SL1, podłączenie na port USB, zasilanie z portu USB	1 szt.
4	Oprogramowanie do kodowania kart zbliżeniowych	Oprogramowanie do kodowania kart zbliżeniowych MIFARE® Plus S/X SL1 współpraca z UKM-900	1 szt.
5	Czytnik do personalizacji kart	Czytnik do personalizacji kart Mifare Classic oraz Mifare Plus, podłączenie na port USB	1 szt.
6	Oprogramowanie serwerowe RCP	Program w wersji obsługującej powyżej 500 kart (licencja serwerowa, jedno stanowiskowa)	1 szt.
7	Oprogramowanie klienckie systemu RCP	Licencja na stanowiska oprogramowania klienckiego	4 szt.
8	Integracja	Moduł eksportu danych do Infomedica	1 szt.
9	Wdrożenie	Instalacja oprogramowania na serwerze, instalacja oprogramowania na stanowiskach komputerowych, szkolenie	1 szt.
10	Okablowanie	Wykonanie lokalnego okablowania (dla 2 punktów RCP), materiały instalacyjne, peszle, listwy	1 szt.
11	Montaż	Montaż oraz konfiguracja urządzeń RCP	1 szt.
12	Karty dualne (Mifare Classic & Q5)	Karta zbliżeniowa dwusystemowa programowalna w obydwu częstotliwościach 125kHz oraz 13,56MHz zgodna ze standardem Mifare Classic 1k oraz kompatybilna z systemami SKD Roger oraz iProtect. Karta zostanie już zakodowana dla potrzeb systemu RCP.	2000 szt.

Wymagania odnośnie integracji

Schemat współpracy z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem InfoMedica przedstawia poniższy diagram:



Procedura wymiany danych w systemie realizowana jest za pomocą aplikacji, która:

- Przygotowuje pliki XML z danymi eksportowanymi do systemu RCP na podstawie danych przygotowanych do wysłania do systemu RCP. Pliki te są umieszczane w katalogu zdefiniowanym przez użytkownika systemu. Plik z danymi jest przygotowywany po pojawieniu się w systemie danych do wysłania do systemu RCP.
- Aplikacja pobiera dane dotyczące rejestracji wejść / wyjść odnotowanych w systemie RCP. Pliki XML pobierane są z katalogu zdefiniowanego przez użytkownika systemu. Procedura sprawdzania czy w katalogu znajdują się pliki do pobrania realizowana jest w zdefiniowanym przez użytkownika odstępie czasu. Plik jest usuwany z katalogu po

poprawnym pobraniu danych z tego pliku. W przypadku wystąpienia błędu dane z pliku nie są pobierane i nie jest on usuwany.

Aplikacja służąca do wymiany danych ma możliwość zapisu w logu błędów i ostrzeżeń występujących w operacjach eksportu i importu danych.

Struktura plików XML (InfoMedica)

Plik XML służący do eksportu danych zawiera tylko jedną sekcję: `rcpexportinfomed`. W pliku przekazywane są dane dotyczące pracowników. Dane jednego pracownika przekazywane są w rekordzie pracownik.

Składa się on z następujących atrybutów i elementów:

Nazwa	Typ	Wymagane	Opis
identyfikatorpracownika	integer	Tak	Identyfikator pracownika w systemie Kadry - Płace
Nazwisko	String	Tak	Nazwisko pracownika
Pesel	String	Nie	Numer PESEL pracownika
data-urodzenia	Date	Tak	Data urodzenia pracownika
data-poczatku-obow	Date	Tak	Data początku obowiązywania danych w systemie Kadry - Płace
data-konca-obow	Date	Nie	Data końca obowiązywania danych w systemie Kadry – Płace
imie1	String	Nie	Pierwsze imię pracownika
imie2	String	Nie	Drugie imię pracownika
data-zatrudnienia	Date	Nie	Data zatrudnienia pracownika
data-zwolnienia	Date	Nie	Data zwolnienia pracownika
numer-rcp	String	Nie	Identyfikator pracownika w systemie RCP
operacja	Short	Tak	Rodzaj operacji: 1 – nadanie numeru dla pracownika 2 - odebranie numeru w RCP 3. - lista z numerami

Przykład:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<rcpexportinfomed xmlns="http://xml.netbeans.org/schema/RCPExportInfomed">
  <pracownik data-urodzenia="1977-01-23" pesel="77012388882"
nazwisko="Kwiecińska" datapoczatku-obow="1999-05-01" identyfikator-
pracownika="17">
    <imie1>Jolanta</imie1>
    <data-zatrudnienia>1999-05-01</data-zatrudnienia>
    <numer-rcp>12B34</numer-rcp>
    <operacja>1</operacja>
  </pracownik>
</rcpexportinfomed>
```

Plik służący do importu danych

Plik XML służący do importu danych zawiera tylko jedną sekcję: `rcpimportnfomed`. W pliku przekazywane są dane dotyczące zdarzeń rejestrowanych w systemie RCP. Dane jednego zdarzenia przekazywane są w rekordzie zdarzenie.

Składa się on z następujących atrybutów i elementów:

Nazwa	Typ	Wymagane	Opis
<code>numer-rcppracownika</code>	String	Tak	Identyfikator pracownika w systemie RCP
<code>data-rejestracji</code>	Date	Nie	Data zdarzenia w systemie RCP
<code>czas-rejestracji</code>	Time	Nie	Czas zdarzenia w systemie RCP
<code>typ-rejestracji</code>	unsignedInt	Tak	Typ rejestracji w systemie RCP określający rodzaj zdarzenia
<code>ident-tech-rejestracji</code>	unsignedInt	Nie	Techniczny identyfikator rejestracji w systemie RCP

Przykład:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<rcpimportnfomed xmlns="http://xml.netbeans.org/schema/RCPImportInfomed">
  <zdarzenie numer-rcp-pracownika="RCP_1">
    <ident-tech-rejestracji>1234</ident-tech-rejestracji>
    <data-rejestracji>2018-02-01</data-rejestracji>
    <czas-rejestracji>12:01:25</czas-rejestracji>
    <typ-rejestracji>-345</typ-rejestracji>
  </zdarzenie>
</rcpimportnfomed>
```

Warunki realizacji zamówienia:

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania (zaktualizowania) najnowszego oprogramowania sprzętowego (BIOS/firmware/ipmi/os) dla dostarczonego sprzętu.

Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą w zakresie montażu, instalacji, administracji systemem. Dokumentacja musi zawierać m.in. opis połączeń LAN oraz konfiguracji systemu.

Dostarczony system, zarówno sprzęt jak i oprogramowanie ma być objęty co najmniej 24 miesięczną gwarancją jakości.

Wykonawca w ramach realizacji umowy, w okresie 24 miesięcy od daty uruchomienia systemu, zobowiązuje się zapewnić zdalne wsparcie inżyniera Wykonawcy - wykonania prac określonych przez Zamawiającego (w szczególności: wsparcie techniczne, serwis, asysta, audyt, konsultacje, reinstalacja, rekonfiguracja, parametryzacja, optymalizacja rozwiązania, diagnostyka, warsztaty), związanych z konfiguracją sprzętu, infrastruktury sieciowej oraz oprogramowania. Opisanie wsparcie wynosi w łącznym wymiarze minimum 12 godzin roboczych.

Pozostałe warunki:

- Termin wykonania (w zakresie dostarczenia i wdrożenia) – 30 dni od podpisania umowy.
- Termin płatności - 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
- Gwarancja i rękojmia – 24 miesiące na sprzęt i oprogramowanie.
- Kryterium oceny ofert: cena – 100%.
- Szczegółowe warunki umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. USK - 1 będzie oczekiwać zawarcia umowy na warunkach zgodnych z projektem.

Oferty na załączonym formularzu należy przesłać mailem na adres: adam.przywarty@usk1.szczecin.pl do dnia **22 listopada 2024** do godziny **12:00** lub w formie pisemnej w tym samym terminie, w Kancelarii USK - 1, w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, z dopiskiem jak w tytule.

Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany warunków zamówienia najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert,
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy niezgodną z wymogami niniejszego Ogłoszenia.

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Adam Przywarty - tel. 914250599, adam.przywarty@usk1.szczecin.pl

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

Dane kontaktowe:

- kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00
 - kontakt e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie jest Pani/Pan:
 - Witold Frankiewicz.
- Dane do kontaktu:
listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin
adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl
telefon: 91 4253305

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostarczenie i wdrożenie elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.