



# UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokolowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: [szpital@usk1.szczecin.pl](mailto:szpital@usk1.szczecin.pl)

[www.usk1.szczecin.pl](http://www.usk1.szczecin.pl)

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin, dnia 03.06.2024

DT-2220-3(4)/2024

## Zapytanie ofertowe

**Dział Techniczny w USK - 1 w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, zaprasza do składania ofert na wykonanie koncepcji programowo - przestrzennej dotyczącej rozbudowy Kliniki Psychiatrii USK - 1 o budynek Centrum Diagnostyczno – Terapeutyczno - Rehabilitacyjne w Szczecinie przy ul. Broniewskiego 26.**

### I. LOKALIZACJA ZADANIA:

Nowoprojektowany budynek Centrum Diagnostyczno-Terapeutyczno- Rehabilitacyjnego planuje się zlokalizować w północno - wschodniej części działki o numerze 18/3 z obrębem 2036, przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie, na którym znajduje się Klinika Psychiatrii. Lokalizacja zgodnie z załączonym załącznikiem graficznym zał. nr 1.

### II. ZAKRES RZECZOWY USŁUGI

1. Zakres prac projektowych koncepcji programowo-przestrzennej będzie obejmował:
  - a) uzyskanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu,
  - b) pozyskanie mapy zasadniczej w formie wektorowej w celu przygotowania koncepcji,
  - c) opracowanie koncepcji układu funkcjonalno-użytkowego obiektu w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obowiązujące przepisy oraz normy i wymagania Zamawiającego,
  - d) wykonanie koncepcji projektowej w zakresie zagospodarowania terenu, architektury, konstrukcji, instalacji i aranżacji pomieszczeń objętej komunikacją oraz dróg pożarowych i komunikacji,
  - e) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu, w tym zagospodarowania zieleni z ewentualnym przesadzeniem drzew i krzewów,
  - f) wykonanie wizualizacji graficznej dla projektowanego budynku z zewnątrz i dla wewnątrz,
  - g) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji z podziałem na poszczególne koszty WKI obejmujące koszty inwestycji, w tym:
    - koszty zakupu działki,

- koszt przygotowania terenu i przyłączenia obiektu do sieci,
- koszty budowy obiektów podstawowych,
- koszty wykonania instalacji w budynku,
- koszty zagospodarowania terenu i budowy obiektów pomocniczych,
- koszty wyposażenia obiektu,
- koszty prac przygotowawczych, pomocniczych, koszty dokumentacji projektowo-kosztorysowej, koszty nadzoru autorskiego, koszty nadzoru inwestorskiego, koszty rozruchu i uruchomienia obiektu,

Zbiorcze zestawienie kosztów budowy budynku na bazie wykonanej koncepcji musi być oparte na podstawie obowiązujących i aktualnych cenników.

**2.** Dokumentacja koncepcji projektowej winna uwzględniać zakresy wszystkich branż, w tym m.in.:

- branża budowlana: architektura, zagospodarowanie terenu, konstrukcja,
- branża drogowa,

Określenie wstępnych rozwiązań technicznych i wytycznych w zakresie projektów:

- branża sanitarna: c.o., wod.-kan., klimatyzacja, wentylacja mechaniczna,
- branża elektryczna i teletechniczna, BMS,
- alternatywnych źródeł zasilania i rozwiązań proekologicznych.

**3.** W skład koncepcji programowo - przestrzennej muszą wchodzić:

- a) część opisowa zawierająca m.in. zestawienie powierzchni poszczególnych kondygnacji i funkcje pomieszczeń, zwięzły opis funkcjonalno - użytkowy, opis konstrukcji, opis instalacji oraz wyposażenie obiektów, zestawienie powierzchni użytkowej i powierzchni całkowitej poszczególnych kondygnacji jak i całego budynku.
- b) część rysunkowa - rzuty, przekroje, elewacje i zagospodarowanie terenu,
- c) wizualizacje – zewnętrzne – bryły i otoczenia budynku oraz wpisanie go w istniejąca zabudowę i wewnętrzne pomieszczeń.

**4.** Wykonawca dostarczy projekt koncepcyjny sporządzony w wersji papierowej w 3 egz. i elektronicznej pliki w formacie PDF, DWG, WORD, EXCEL, w 1-egz. na płycie CD, dodatkowo wizualizacje (format pliku TIFF lub PDF, plik zamknięty z kompresją LZW) o rozdzielczości 150 dpi.

**5.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Wykonawcy w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.

**6.** Kryterium stanowi 100% ceny.

**7.** Do wyceny należy podać niezbędny czas wykonania dokumentacji projektowej koncepcji budynku, maksymalny czas wykonania koncepcji wynosi 30 dni od momentu podpisania umowy na realizację koncepcji.

**8.** Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po odbiorze końcowym odbioru dokumentacji - podpisanym protokole zdawczo- odbiorczym.

### III. ZAŁOŻENIA DO KONCEPCJI:

1. Zamawiający przewiduje budowę nowego budynku w pn.-wsch. części działki (zał. nr 1). Układ zabudowy oraz kubatura budynku musi uwzględniać wytyczne ujęte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu i oczekiwaniach użytkownika.
2. Planowana budowa budynku powinna być połączona funkcjonalnie z istniejącym budynkiem pawilonu CD łącznikiem, w celu komunikacji z wszystkimi pozostałymi obiektami Kliniki Psychiatrii. Komunikacja z pozostałymi budynkami jest możliwa na poziomie piwnicy z pawilonem CD.
3. Zamawiający przewiduje budowę budynku 4-kondygnacyjnego z jedną kondygnacją piwniczną i trzema naziemnymi.
4. W przedmiotowym budynku planuje się zlokalizować:
  - a) **Parter:**
    - Gabinety lekarski PZP: 6
    - Gabinety psychologiczne: 3
    - Gabinet Psychoterapeutyczny: 2
    - Gabinet zabiegowy: 1
    - Rejestracja i informacja PZP:1
    - Rejestracja i informacja PZK: 1
    - Gabinety psychologiczne PZK: 2
    - Gabinet zbiorczy (pracownika socjalnego, doradca zawodowy) PZK: 1
    - Gabinet zbiorczy ( asystenci zdrowia) PZK: 1
    - Socjalny: 1
    - Toaleta dla personelu: 1
    - Toaleta dla pacjentów: 2 (M i D)
    - Pomieszczenie dla sprzątających: 1
    - Gabinet EEG: 1
  - b) **Piętro 1:**
    - Gabinet do podawania esketaminy: 1
    - Gabinet neurostymulacji: 1
    - Gabinety lekarskie PZP: 3
    - Sala terapii rehabilitacyjnej: 2
    - Stołówka i kuchnia( dla pacjentów z dziennego): 1
    - Sala terapii zajęciowej: 2
    - Szatnia dla pacjentów: 1
    - Gabinet lekarzy/rezydentów: 1
    - Gabinet lekarski (zastępca ordynatora): 1
    - Gabinet psychologów: 1
    - Gabinet terapeutów zajęciowych: 1
    - Magazynek terapeutów zajęciowych: 1
    - Zabiegowy: 1
    - Dyżurka pielęgniarek: 1

Gabinet badań: 1  
Toaleta dla pacjentów: 2 (M i D)  
Pomieszczenie dla sprzątających: 1

**c) Piętro 2 :**

Sala terapii psychoterapeutycznej: 2  
Pomieszczenie socjalne dla pacjentów grupy nerwicowej: 2  
Gabinet obserwacyjny: 2 (lustro weneckie)  
Gabinet psychoterapeutów: 2  
Gabinet konsultacyjny: 1( gabinet badań)  
Toaleta dla personelu: 1  
Toaleta dla pacjentów: 2 (M i D)  
Gabinet lekarski środowiska: 3  
Gabinet psychologów środowiskowych: 1  
Pomieszczenie dla sprzątających: 1  
Gabinet pielęgniarki oddziałowej: 1  
Gabinet Superwizja (konsultacyjny, miejsce superwizji, konsyliów, większych spotkań)  
Gabinet ordynatora: 1  
Gabinet koordynatora środowiska: 1  
Socjalny: 1

**Piwnica (opcjonalnie):**

Magazyn: 2  
Pomieszczenie dla sprzątających: 1  
Łącznik z Pawilonem C  
Socjalny: 1  
Szatnia dla personelu: 1

**Zagospodarowanie terenu:**

Siłownia pod chmurką,  
Ogrody kwiatowe.

- IV.** Koncepcje rozwiązań funkcjonalno- użytkowych wymagać będą uzgodnienia z Zamawiającym na cyklicznych spotkaniach.
- V.** Termin składania ofert Zamawiający ustala do dnia 10.06.2024 r. do godziny 12:00. Oferty złożone po terminie lub niespełniające warunków określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
- VI.** Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania oraz do niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

Ofertę należy przesać w formie elektronicznej na następujące adresy e-mail:

Kontakt: Dział Techniczny: Karolina Grigoriew, mail: [karolina.grigoriew@usk1.szczecin.pl](mailto:karolina.grigoriew@usk1.szczecin.pl)

tel. 91 425 30 64,

Weronika Małecka, mail: [weronika.malecka@usk1.szczecin.pl](mailto:weronika.malecka@usk1.szczecin.pl) tel. 91 425 30 49

## VII. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Lokalizacja planowanej inwestycji
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Umowa

## VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM** w Szczecinie, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

Dane kontaktowe:

- kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,
- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00
- kontakt e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM** w Szczecinie jest Pani/Pan:

- Witold Frankiewicz.

Dane do kontaktu:

listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl

telefon: 91 425 33 05

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.