



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

AG-2313-27(2)/2022

Szczecin, 28.09.2022 r.

Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu) w sezonie zimowym 2022-2023

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, zaprasza oferentów do składania ofert na wykonanie usług ręcznego odśnieżania dachów płaskich w jednostkach szpitala w sezonie zimowym 2022-2023:

Pakiet I

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania ręcznego dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu). Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia skutecznego odśnieżania w czasie nie dłuższym niż 24 godziny (24h) od momentu zgłoszenia telefonicznego/e-mailowego przez wskazanych pracowników szpitala dla poszczególnych lokalizacji w Szczecinie:
 - a. ul. Unii Lubelskiej 1 (7 157,70 m²)
 - b. ul. Broniewskiego 26 (1 730,53 m²)Łączna planowana ilość powierzchni dachów płaskich przeznaczonych do odśnieżania to maksymalnie 8 888,33 m² (odśnieżanie i zrzucanie śniegu).
2. Realizacja zadań powinna nastąpić w godzinach od 7:00 do 16:00.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest przestrzegać przepisy BHP.
4. W przypadku uszkodzenia dachów płaskich oraz innych elementów infrastruktury przy wykonywaniu usługi, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wytycznych przekazanych przez Zamawiającego przy odśnieżaniu dachów z **zamontowanymi panelami fotowoltaicznymi**.
5. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do odśnieżania dachów płaskich szpitala oraz zasobami ludzkimi do realizacji umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.
7. Wykonawca odpowiada za zatrudnione osoby uprawnione do odśnieżania i zrzucenia śniegu z dachów płaskich oraz za sprzęt użyty do realizacji ww. prac.
8. Wykonanie robót ręcznego odśnieżania dachów nastąpi przy użyciu zmiotek, mioteł, szufli do zgarbiania i zrzucania śniegu.
9. Pracownik wykonujący odśnieżanie na dachu musi posiadać odpowiednie badania lekarskie zezwalające do wykonywania pracy na wysokości oraz odpowiednie uprawnienia do wykonywania pracy.

u. 202

10. Pracownik musi przejść okresowe przeszkolenie przed skierowaniem go do tego typu prac.
11. Pracownika należy wyposażyć w odpowiednią odzież, ubranie, obuwie.
12. Pracownika należy wyposażyć w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej:
 - kask,
 - szelki,
 - linka asekuracyjna,
 - rękawice ochronne i inne niezbędne wg uznania Wykonawcy.
13. Pracownik nie może przebywać na dachu sam, musi być osoba asekurująca.
14. Miejsce przypięcia się z linką asekuracyjną musi być trwałe i wytrzymać obciążenie spadającego pracownika. Wykonawca musi przed rozpoczęciem sezonu sam zdiagnozować na których dachach można używać linek asekuracyjnych.
15. W razie braku, lub niemożności wykonania mocowań Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona daną usługę .
16. Podczas wykonywania czynności odśnieżania i zrzutu śniegu Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obszaru przyległego do budynku stosując odpowiednio dobrane środki do danej sytuacji i obszaru.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu umowy nie były pod wpływem alkoholu i/lub innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego.
18. Zgłoszenie zlecenia, wraz z godziną zlecenia wpisywane będzie do protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym wpisuje się również godzinę podjęcia wykonania danego zlecenia i jego zakończenia.
19. Odbiór realizacji zamówienia, wykonania usługi potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez przedstawiciela szpitala i przez Wykonawcę.
20. Faktura będzie płatna na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezawierającego uwag w terminie 30 dnia od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

Pakiet II

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odśnieżania ręcznego dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu). Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia skutecznego odśnieżania w czasie nie dłuższym niż 24 godziny (24h) od momentu zgłoszenia telefonicznego, e-mailowego przez wskazanych pracowników szpitala w Policach:
 - a. ul. Siedlecka 2 (łącznie maksymalna powierzchnia 7588,01 m²)
2. Realizacja zadań powinna nastąpić w godzinach od 7:00 do 16:00.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest przestrzegać przepisy BHP.
4. W przypadku uszkodzenia dachów płaskich oraz innych elementów infrastruktury przy wykonywaniu usługi, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do odśnieżania dachów płaskich szpitala oraz zasobami ludzkimi do realizacji umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.
7. Wykonawca odpowiada za zatrudnione osoby uprawnione do odśnieżania i zrzucenia śniegu z dachów płaskich oraz za sprzęt użyty do realizacji ww. prac.
8. Wykonanie robót ręcznego odśnieżania dachów nastąpi przy użyciu mioteł, szufli do zgarniania i zrzucania śniegu.

9. Pracownik wykonujący odśnieżanie na dachu musi posiadać odpowiednie badania lekarskie zezwalające do wykonywania pracy na wysokości oraz odpowiednie uprawnienia do wykonywania pracy.
10. Pracownik musi przejść okresowe przeszkolenie przed skierowaniem go do tego typu prac.
11. Pracownika należy wyposażyć w odpowiednią odzież, ubranie, obuwie.
12. Pracownika należy wyposażyć w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej:
 - kask,
 - szelki,
 - linka asekuracyjna,
 - rękawice ochronne i inne niezbędne wg uznania Wykonawcy.
13. Pracownik nie może przebywać na dachu sam, musi być osoba asekurująca.
14. Miejsce przypięcia się z linką asekuracyjną musi być trwałe i wytrzymać obciążenie spadającego pracownika. Wykonawca musi przed rozpoczęciem sezonu sam zdiagnozować na których dachach można używać linek asekuracyjnych.
15. W razie braku, lub niemożności wykonania mocowań Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona daną usługę .
16. Podczas wykonywania czynności odśnieżania i zrzutu śniegu Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obszaru przyległego do budynku stosując odpowiednio dobrane środki do danej sytuacji i obszaru.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu umowy nie były pod wpływem alkoholu i/lub innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego.
18. Zgłoszenie zlecenia, wraz z godziną zlecenia wpisywane będzie do protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym wpisuje się również godzinę podjęcia wykonania danego zlecenia i jego zakończenia.
19. Odbiór realizacji zamówienia, wykonania usługi potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez przedstawiciela szpitala i przez Wykonawcę.
20. Faktura będzie płatna na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezawierającego uwag w terminie 30 dnia od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym **do dnia 10.10.2022 r. do godziny 15:00** w SPSK Nr 1 w Dziale Administracyjno-Gospodarczym w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 pok. 1.9, kancelarii SPSK nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 do godziny 14:00 lub na email: b.lenkiewicz@spsk1.szn.pl.

Oferty przesłane po tym terminie zostaną odrzucone.

1. Kryterium wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena netto	100%	100 pkt

Kryterium (Cena netto –100%) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

W kryterium „cena netto” oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2. SPSK NR 1 PUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz do niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyn, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z przedmiotem niniejszego konkursu.
3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w opisie przedmiotu zamówienia dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
ul. Unii Łubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Dział Administracyjno-Gospodarczy
Bogdan Lenkiewicz
tel. 91 42 53 068
e-mail: b.lenkiewicz@spsk1.szn.pl

Z-CA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1

mgr Małgorzata Krzysiek

INSPEKTOR
ds. administracyjno-gospodarczych
mgr Bogdan Lenkiewicz

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Małgorzata Krzysiek

M. Doe

Formularz oferty

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu)
w sezonie zimowym 2022-2023**

III. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ogólną, maksymalną kwotę netto
(suma kwot z pozycji 1f+2f+3f): zł,

Słownie: zł,

w tym:

**1. PAKIET I – Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu)
w jednostkach SPSK nr 1 PUM w Szczecinie (Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1,
ul. Broniewskiego 26)**

a) cena jednostkowa netto (za odśnieżanie 1 m²): zł

słownie netto: zł

b) cena jednostkowa brutto (za odśnieżenie 1 m²) : zł

słownie brutto: zł

c) podatek VAT (%):

d) jednostka miary: **1 m²**

e) maksymalna ilość: **8 888,23 m²**

f) całkowita kwota netto za odśnieżanie – PAKIET I (f = a x e): zł

słownie netto: zł

2. PAKIET II – Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu) w SPSK nr 1 PUM w Policach (ul. Siedlecka 2)

- a) cena jednostkowa netto (za odśnieżanie 1 m²): zł
słownie netto: zł
- b) cena jednostkowa brutto (za odśnieżenie 1 m²) : zł
słownie brutto: zł
- c) podatek VAT (%):
- d) jednostka miary: **1 m²**
- e) maksymalna ilość: **7 588,01 m²**
- f) całkowita kwota netto za odśnieżanie – PAKIET II (f = a x e): zł
słownie netto: zł

3. GOTOWOŚĆ do podjęcia ręcznego odśnieżania dachów płaskich w Szczecinie i Policach (zależnie od złożenia oferty na 1 lub 2 pakiety łącznie)

- a) cena jednostkowa netto (za 1 miesiąc): zł
słownie netto: zł
- b) cena jednostkowa brutto (za 1 miesiąc) : zł
słownie brutto: zł
- c) podatek VAT (%):
- d) jednostka miary: **1 miesiąc**
- e) maksymalna ilość: **4 miesiące**
- f) całkowita kwota netto za gotowość do podjęcia odśnieżania dachów w sezonie zimowym 2022-2023 (f = a x e): zł
słownie netto: zł

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy)

ds.  PEKTOR
biurowo-gospodarczych
Bogdan Lenkiewicz

UMOWA NR

(Projekt na pakiet 1 i 2)

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za nr KRS 0000009581, NIP: 8522211119, REGON: 000288892, reprezentowany przez:

1. **dr n. med. Konrad Jarosz** – Dyrektor

zwanym w treści umowy „Zamawiający”

a:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawca”

w związku z zamówieniem udzielonym w trybie zapytania ofertowego na usługę odśnieżania dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu) w obiektach SPSK nr 1 PUM w Szczecinie przeprowadzonego dnia2022 r. w SPSK Nr 1 PUM, z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§1.

Przedmiotem umowy jest, na każde odrębne zlecenie Zamawiającego:

Odśnieżanie i zrzucanie śniegu z wskazanych dachów płaskich znajdujących się na terenie SPSK-1, w lokalizacjach:

- a) Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1,
- b) Szczecin ul. Broniewskiego 26,
- c) Police ul. Siedlecka 2.

§2

Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wykonania przedmiot umowy oraz że:

- 1) dysponuje pracownikami z odpowiednimi uprawnieniami oraz odpowiednim sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia,

- 2) zobowiązuje się do stosowania się do wytycznych przekazanych przez Zamawiającego przy odśnieżaniu dachów z zamontowanymi panelami fotowoltaicznymi,
- 3) przedmiot umowy wykonywać będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- 4) przedmiot umowy wykonywać będzie z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyposaży pracowników w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej, jak: ubrania, kask, szelki, linę asekuracyjną, rękawice ochronne oraz inne niezbędne wyposażenie,
- 5) zagwarantuje, że pracownik nie będzie przebywał na dachu sam, ale zawsze w towarzystwie osoby asekurującej. Miejsce przypięcia się liną asekuracyjną musi być trwałe i bezpieczne,
- 6) przed rozpoczęciem sezonu sam zdiagnozuje, na których dachach można używać linek asekuracyjnych, a w razie braku możliwości bezpiecznego wykonania mocowań, we własnym zakresie i na własny koszt wykona odpowiednie punkty mocowania lin,
- 7) przy wykonywaniu przedmiotu umowy przestrzegać będzie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych.
- 8) zagwarantuje i zapewni, że osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu umowy, nie będą pod wpływem alkoholu i/lub innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego,
- 9) posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem umowy. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową.

§3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany w sposób następujący:
 - 1) o konieczności podjęcia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający informuje Wykonawcę telefonicznie [zlecenie], na nr lub e-mail:, podając jednocześnie lokalizację, w której ma być wykonane zlecenie. Jeżeli zlecenie dotyczy wszystkich lokalizacji, Zamawiający określa kolejność wykonania zlecenia w odniesieniu do każdej lokalizacji.
Wykonawca potwierdza Zamawiającemu mailem: przyjęcie zlecenia z podaniem dnia i godziny;
 - 2) zgłoszenie zlecenia wpisywane jest do prowadzonego przez Zamawiającego rejestru zleceń (załącznik nr 2 do umowy), w którym wpisuje się godzinę podjęcia wykonywania danego zlecenia oraz wielkość odśnieżonej powierzchni;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wykonania przedmiotu umowy (danego zlecenia), w godzinach od 07:00 do 16:00 w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, o którym mowa w pkt1;
 - 4) po zakończeniu wykonania danego zlecenia Wykonawca zgłasza pracownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego (w godzinach między 7³⁰–14³⁰) gotowość do odbioru, a poza tymi godzinami – pracownikowi Ochrony;
 - 5) zdanie zlecenia potwierdzane jest w rejestrze zleceń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zleceń telefonicznych w godzinach od 07:30 do 15:00 na nr telefonu podany w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przyjęcie wykonania zlecenia polega na sprawdzeniu jakości i sposobu wykonania zlecenia. W przypadku stwierdzenia, że zlecenie zostało nieprawidłowo wykonane, Wykonawca zobowiązany

jest do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości i niezwłocznego zgłoszenia gotowości do ponownego zdania zlecenia. Czasu tego nie wlicza się do czasu wykonania zlecenia.

4. Wpis z rejestru zleceń, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, w przypadku niezgodności, jest rozstrzygający.

§4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca w szczególności odpowiada za uszkodzenia w substancji powierzchni odśnieżanych, jak również za szkody w mieniu znajdującym się na tych powierzchniach.

§5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł netto za 1 m² (metr kwadratowy) odśnieżania dachu płaskiego (w tym zrzut śniegu), o którym mowa w § 1;
 - b) zł netto za każdy pełny miesiąc gotowości do świadczenia usług odśnieżania dachów na terenie jednostek Zamawiającego. W przypadku wynagrodzenia za gotowość, naliczanego miesięcznie, każdy dzień realizacji umowy liczony jest jako 1/30 wynagrodzenia podstawowego;
 - c) maksymalna wartość umowy wynosi zł netto (słownie: zł netto), tj. zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Kwoty wynagrodzeń wskazane w ust. 1 są kwotami netto, które zostaną powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym dla niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.
4. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego wykonawca wystawia fakturę za wykonane w danym okresie rozliczeniowym zlecenia. Do faktury Wykonawca załącza protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 3 do umowy), stanowiący potwierdzenie wykonania prace zgodnie z umową i zgodny za zapisami zawartymi w rejestrze zleceń.
5. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy uzależniona jest od odśnieżania ilości m² oraz czasu gotowości do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej niniejszym ustępie, nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tego tytułu.
6. Zamawiający dokonuje zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający, ma prawo do odmowy zapłaty w przypadku braku potwierdzenia wykonania usług w danym okresie, który stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, dostarczonego wraz z fakturą.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§6

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **01.12.2022 r.** do **31.03.2023 r.**, lub do wyczerpania przez Wykonawcę wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 lit. c.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad wykonywania umowy, co uznawane będzie za jej rozwiązanie z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy.

§7

1. Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - a) 100 zł (słownie złotych: sto 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do realizacji zlecenia,
 - b) 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każde inne nienależyte wykonanie obowiązków umownych,
 - c) stanowiącej równowartość 10% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 lit. c, za rozwiązanie umowy z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne są należne Zamawiającemu bez względu na poniesione szkody.

§8

1. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonywania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego podmiotom trzecim. Nawet w przypadku wyrażenia takiej zgody, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca nie ma prawa do przenoszenia praw wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, by w przypadku braku przystąpienia przez niego do wykonania zlecenia według § 1 przez czas dłuższy niż 48 (czterdzieści osiem) godzin, Zamawiający powierzył wykonanie danego zlecenia – na koszt i ryzyko Wykonawcy, innemu podmiotowi.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REJESTR ZLECEŃ – odśnieżanie dachów płaskich, Szczecin – Unii Lubelskiej 1

Umowa nr /2022 z dnia /2022

Lp.	Data zgłoszenia	Godzina zgłoszenia	Data rozpoczęcia odśnieżania	Godzina rozpoczęcia odśnieżania	Godzina zakończenia odśnieżania	Podpis potwierdzenie zlecenia SPSK 1	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							

REJESTR ZLECEŃ – odśnieżanie dachów płaskich, Szczecin – Broniewskiego 26

Umowa nr /2022 z dnia /2022

Lp.	Data zgłoszenia	Godzina zgłoszenia	Data rozpoczęcia odśnieżania	Godzina rozpoczęcia odśnieżania	Godzina zakończenia odśnieżania	Odśnieżona powierzchnia m ²	Podpis Potwierdzenie zlecenia SPSK 1	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								
6								



REJESTR ZLECEŃ – odśnieżanie dachów płaskich, Police – Siedlecka 2

Umowa nr /2022 z dnia /2022

Lp.	Data zgłoszenia	Godzina zgłoszenia	Data rozpoczęcia odśnieżania	Godzina rozpoczęcia odśnieżania	Godzina zakończenia odśnieżania	Odśnieżona powierzchnia m ²	Podpis Potwierdzenie zlecenia SPSK 1	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								
6								

PROROKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Nr/.....

Data:	
Przedstawiciel SPSK 1:	
Przedstawiciel Wykonawcy:	

**Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu),
Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1**

Strony zgodnie oświadczają, że w okresie od: do:
zostały wykonane niżej wymienione usługi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie nr
..... z dnia

Lp.	Wykonana usługa	Ilość odśnieżeń	Łączna odśnieżona powierzchnia m ²	Cena za 1 m ²	Wartość wykonanych usług
1	Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie, zrzucanie śniegu)				

Uwagi odnośnie wykonanych usług:

Podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

PROROKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Nr/.....

Data:

Przedstawiciel
SPSK 1:Przedstawiciel
Wykonawcy:**Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu),
Szczecin, ul. Broniewskiego 26**

Strony zgodnie oświadczają, że w okresie od: do:
zostały wykonane niżej wymienione usługi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie nr
..... z dnia

Lp.	Wykonana usługa	Ilość odśnieżeń	Łączna odśnieżona powierzchnia m ²	Cena za 1 m ²	Wartość wykonanych usług
1	Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie, zrzucanie śniegu)				

Uwagi odnośnie wykonanych usług:

Podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

PROROKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Nr/.....

Data:	
Przedstawiciel SPSK 1:	
Przedstawiciel Wykonawcy:	

**Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie i zrzucanie śniegu),
Police, ul. Siedlecka 2**

Strony zgodnie oświadczają, że w okresie od: do:
zostały wykonane niżej wymienione usługi zgodnie z zapisami zawartymi w umowie nr
..... z dnia

Lp.	Wykonana usługa	Ilość odśnieżeń	Łączna odśnieżona powierzchnia m ²	Cena za 1 m ²	Wartość wykonanych usług
1	Ręczne odśnieżanie dachów płaskich (odśnieżanie, zrzucanie śniegu)				

Uwagi odnośnie wykonanych usług:

Podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

Podpis przedstawiciela Wykonawcy