



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1

e-mail: szpital@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl



Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Sprawa EZD: AG.293.4.2023

Szczecin, dn. 05.10.2023 r.

Mechaniczne odśnieżanie dróg wewnętrznych szpitala, parkingów szpitalnych, chodników zewnętrznych w sezonie zimowym 2023-2024

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. Prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, zaprasza oferentów do składania ofert na wykonanie usług mechanicznego odśnieżania dróg wewnętrznych szpitala, parkingów szpitalnych, chodników zewnętrznych oraz drogi dojazdowej do lądowiska w jednostkach szpitala w sezonie zimowym 2023-2024:

Pakiet I

1. W ramach realizacji Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia wykonywania odśnieżania sprzętem mechanicznym dróg wewnętrznych (w tym drogi do płyty lądowiska) i parkingów szpitala, chodników zewnętrznych z posypywaniem odśnieżonych powierzchni mieszanką piachu z solą drogową lub specjalistyczną mieszanką drogową w czasie nie dłuższym niż wskazany w formularzu ofertowym od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź e-mailowego przez wskazanych pracowników szpitala oraz zapewnienia pełnej gotowości do odśnieżania. Teren przewidziany do odśnieżania ilustruje załącznik nr 1 (drogi i parkingi) oraz załącznik nr 2 (chodniki zewnętrzne).

Szacunkowa ilość godzin w okresie trwania umowy na wykonanie odśnieżania - łącznie 140 godzin:

- a) Szczecin ul, Unii Lubelskiej 1 - 140 godzin,

Odśnieżanie dojazdu do płyty lądowiska będzie się odbywało za pomocą pługu odśnieżnego z gumowym lemieszem.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do załadunku, wywozu i utylizacji śniegu w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez wskazanych przedstawicieli szpitala w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1.

Szacunkowa łączna ilość wywozu śniegu (w tym załadunek wywóz i utylizacja) - 15 m³.

3. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania zleceń telefonicznych lub mailowych.
4. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem (min. 1 szt. pługu odśnieżnego z gumowym lemieszem) oraz zasobami ludzkimi do realizacji umowy.
5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza się w odpowiednią mieszankę do posypywania odśnieżonych powierzchni w całym okresie odśnieżania.
6. Wykonawca odpowiada za zatrudnione osoby uprawnione do odśnieżania oraz za sprzęt użyty do realizacji ww. prac.
7. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest przestrzegać przepisy BHP.

8. W przypadku uszkodzenia odśnieżanej nawierzchni (dróg, parkingów, chodników, drogi do płyty lądowiska dla helikopterów) oraz innych elementów infrastruktury przy wykonywaniu usługi, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia nie były pod wpływem alkoholu lub/i innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego.
11. Zgłoszenie zlecenia przystąpienia do pracy dokonywane będzie wg potrzeb przez Zamawiającego poprzez telefoniczne/mailowe powiadomienie Wykonawcy.
12. Rozpoczęcie prac kierowca/operator ma obowiązek zgłosić w portierni głównej, potwierdzając godzinę rozpoczęcia prac w rejestrze tam znajdującym się. Każdorazowo fakt zakończenia prac kierowca/operator potwierdza w rejestrze znajdującym się w portierni głównej. Obowiązkiem kierowcy/operatora jest zgłoszenie każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na jakość świadczonych usług.
13. Odbiór realizacji zamówienia, wykonania usługi potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez przedstawiciela szpitala i przez Wykonawcę.
14. Faktura będzie płatna na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezawierającego uwag w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

Pakiet II

1. W ramach realizacji Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia wykonywania odśnieżania sprzętem mechanicznym dróg wewnętrznych i parkingów szpitala, chodników zewnętrznych z posypywaniem odśnieżonych powierzchni mieszanką piachu z solą drogową lub specjalistyczną mieszanką drogową w czasie nie dłuższym niż wskazany w formularzu ofertowym od momentu zgłoszenia telefonicznego bądź e-mailowego przez wskazanych pracowników szpitala oraz zapewnienia pełnej gotowości do odśnieżania. Teren przeznaczony do odśnieżania ilustruje załącznik nr 3.
Szacunkowa ilość godzin w okresie trwania umowy na wykonanie odśnieżania - łącznie 40 godzin:
 - a) Szczecin ul. Broniewskiego 26 - 40 godzin.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do załadunku, wywozu i utylizacji śniegu w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez wskazanych przedstawicieli szpitala w Szczecinie przy ul. Broniewskiego 26.
Szacunkowa łączna ilość wywozu śniegu (załadunek wywóz i utylizacja) - 10 m³.
3. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania zleceń telefonicznych lub mailowych.
4. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem (min. 1 szt. pług odśnieżny z gumowym lemieszem) oraz zasobami ludzkimi do realizacji umowy.
5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza się w odpowiednią mieszankę do posypywania odśnieżonych powierzchni w całym okresie odśnieżania.
6. Wykonawca odpowiada za zatrudnione osoby uprawnione do odśnieżania oraz za sprzęt użyty do realizacji ww. prac.
7. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest przestrzegać przepisy BHP.
8. W przypadku uszkodzenia odśnieżanej nawierzchni (dróg, parkingów, chodników) oraz innych elementów infrastruktury przy wykonywaniu usługi, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia nie były pod wpływem alkoholu lub/ i innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego.
11. Zgłoszenie zlecenia przystąpienia do pracy dokonywane będzie wg potrzeb przez Zamawiającego poprzez telefoniczne/mailowe powiadomienie Wykonawcy.
12. Rozpoczęcie prac kierowca/operator ma obowiązek zgłosić w portierni głównej, potwierdzając godzinę rozpoczęcia prac w rejestrze tam znajdującym się. Każdorazowo fakt zakończenia prac kierowca/operator potwierdza w rejestrze znajdującym się w portierni głównej. Obowiązkiem kierowcy/operatora jest zgłoszenie każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na jakość świadczonej usługi.
13. Odbiór realizacji zamówienia, wykonania usługi potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez przedstawiciela szpitala i przez Wykonawcę.
14. Faktura będzie płatna na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezawierającego uwag w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

Pakiet III

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia odśnieżania sprzętem mechanicznym dróg wewnętrznych, parkingów szpitalnych oraz chodników zewnętrznych w obiekcie przy ul. Siedleckiej 2 w Policach oraz posypywania odśnieżonych powierzchni mieszanką piachu i soli drogowej lub specjalistyczną mieszanką drogową w czasie nie dłuższym niż wskazany w formularzu ofertowym od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem przez wskazanego pracownika szpitala oraz zapewnienia pełnej gotowości do odśnieżania. Teren przeznaczony do odśnieżania ilustruje załącznik nr 4 do ogłoszenia.
Szacunkowa ilość godzin odśnieżania w okresie trwania umowy: 40 godzin.
2. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania zleceń telefonicznych lub mailowych.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem (minimum 1 szt. pługu odśnieżnego z gumowym lemieszem) oraz zasobami ludzkimi do realizacji umowy.
4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza się w odpowiednią mieszankę do posypywania ośnieżonych odśnieżonych powierzchni w całym okresie odśnieżania.
5. Wykonawca odpowiada za zatrudnione osoby uprawnione do odśnieżania oraz za sprzęt użyty do realizacji ww. prac.
6. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest przestrzegać przepisy BHP.
7. W przypadku uszkodzenia odśnieżanej nawierzchni (dróg, parkingów) oraz innych elementów infrastruktury przy wykonywaniu usługi, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia nie były pod wpływem alkoholu i/lub innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego.
10. Zgłoszenie zlecenia przystąpienia do pracy dokonywane będzie wg potrzeb przez Zamawiającego poprzez telefoniczne/mailowe powiadomienie Wykonawcy. Rozpoczęcie prac kierowca/operator ma obowiązek zgłosić w portierni głównej, potwierdzając godzinę rozpoczęcia prac w rejestrze tam znajdującym się. Każdorazowo fakt zakończenia prac kierowca/operator potwierdza w rejestrze znajdującym się w portierni głównej. Obowiązkiem kierowcy/operatora jest zgłoszenie każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na jakość świadczonej usługi.
11. Odbiór realizacji zamówienia, wykonania usługi potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez przedstawiciela szpitala i przez Wykonawcę.
12. Faktura będzie płatna na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezawierającego uwag w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym **do dnia 13.11.2023 r. do godziny 12:00** w SPSK Nr 1 w Dziale Administracyjno-Gospodarczym w Szczecinie ul. Unii Lubelskiej 1 pok. 1.9 lub na email: a.wyka@spsk1.szn.pl.

Oferty przesłane po tym terminie zostaną odrzucone.

1. Kryterium wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena netto	60%	60 pkt
2	Czas reakcji	40%	40 pkt

Kryterium 1 (Cena netto – 60%) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

W kryterium „cena netto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium 2 (Czas reakcji – 40%) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Do 30 min	40 pkt
Od 31 min do 45 min	20 pkt
Od 46 min do 59 min	5 pkt
Powyżej 1 h	0 pkt

Maksymalny czas dopuszczony przez Zamawiającego – 1,5 h (90 minut)

W kryterium „czas reakcji” oferta może uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2. SPSK NR 1 PUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz do niewyboru żadnej z ofert bez podania przyczyn, pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z przedmiotem niniejszego konkursu.
3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Drogi i parkingi przeznaczone do odśnieżania, Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1.
2. Załącznik nr 2 – Chodniki zewnętrzne przeznaczone do odśnieżania, Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1.
3. Załącznik nr 3 – Drogi i parkingi przeznaczone do odśnieżania, Szczecin, ul. Broniewskiego 26.
4. Załącznik nr 4 – Drogi i parkingi przeznaczone do odśnieżania, Police, ul. Siedlecka 2.

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

Dział Administracyjno-Gospodarczy
Adrianna Wyka
tel. 91 42 53 086
e-mail: a.wyka@spsk1.szn.pl