



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1

e-mail: zaopatrzenie@spsk1.szn.pl

www.spsk1.szn.pl



Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Nasz znak: ZA/2414-16/2023

Data: 04.09.2023r.

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin**

w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

na dostawę:

**- POŚCIELI SZPITALNEJ dla SPSK1 PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1
oraz SPSK 1 PUM w Policach ul. Siedlecka 2**

L.P	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	J.M.
1	POSZWA	1 500	SZT
2	POSZEWKA	1 500	SZT
3	PRZEŚCIERADŁO	1 500	SZT

PARAMETRY DLA POŚCIELI SZPITALNEJ	
1	Pościel szpitalna wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym o składzie min. 48% bawełna i max. 52% poliestru
2	Gramatura tkaniny 140-160 g/m ²
3	Tkanina o konstrukcji: ilość nitki po osnowie min. 295, ilość nitki po wątku min. 240.
4	Siła zrywająca po osnowie min. 840N
5	Siła zrywająca po wątku min. 580N.
6	Tkanina wytrzymała, niezminiająca swoich właściwości fizycznych pod wpływem prania przemysłowego w temp. 95°C
7	Tkanina wytrzymała, niezminiająca swoich właściwości fizycznych pod wpływem prasowania w temp. do 200°C
8	Max. wykurcz wyrobu gotowego do 5%.
9	Kolor biały – biel min. 75%

10	Pościel posiadająca gwarancję na min. 200 cykli prania
11	Poszwy i poszewki wykończone zakładką, zapewniającą bezproblemowe zakładanie.
12	Oznakowanie trwałe, odpornym na pranie w wysokich temperaturach nadrukiem o wielkości liter min. 6 mm w kolorze granatowym lub ciemnoniebieskim w min. 2 rogach po przekątnej, na każdej ze stron pościeli. LUB Oznaczenie w formie tkanego napisu z treścią podaną w pkt. 13, powtarzającą się po całej długości wyrobu, przerywany stałymi znakami graficznymi. Napis tkany po dłuższych stronach wyrobu w odległości 25 cm +/- 5 cm od jego brzegów w kolorze granatowym lub ciemnoniebieskim. Wysokość liter min. 30 mm.
13	W oznakowaniu: NAZWA SZPITALA, MIEJSCOWOŚĆ, MIESIĄC I ROK PRODUKCJI.
14	Wymiar poszwy: 160cm x 210 cm z zakładką 30 cm [+/- 5 cm]
15	Wymiar poszewki: 70cm x 80 cm z zakładką 20 cm [+/- 5 cm]
16	Wymiar prześcieradła: 160cm x 250 cm [+/- 10 cm]

POZOSTAŁE WARUNKI:

Oferty będą oceniane według najkorzystniejszej ceny (najkorzystniejszą ceną jest cena najniższa), przy spełnieniu pozostałych opisanych w niniejszym dokumencie parametrów i warunków.

1. Warunki dostawy:
 - ✓ Koszt transportu pokrywa Wykonawca;
 - ✓ Termin realizacji:
 - **Zamówienia składane będą pisemnie (e-mail). Zamawiający upoważnia następujące osoby: Kierownik/pracownik Działu Zaopatrzenia;**
 - **Termin dostawy 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia;**
 - ✓ Miejsce dostawy:
 - **Magazyn materiałowy SPSK nr 1 PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1 oraz Magazyn medyczo-materiałowy w SPSK nr 1 PUM w Policach, ul. Siedlecka 2**
2. Okres obowiązywania umowy:
 - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
 - ✓ W przypadku, gdy w okresie wymienionym nie dojdzie do całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy, umowa na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego może zostać przedłużona, nie dłużej jednak niż o 12 miesięcy licząc od ostatniego dnia obowiązywania umowy.
 - ✓ Zamawiający ma możliwość korygowania asortymentu i ilości przedmiotu zamówienia na inny wymieniony w załączniku ofertowym do wysokości zamówienia brutto w ramach danego pakietu.
 - ✓ Zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład.
 - b) Aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależną jednostkę akredytowaną badawczą potwierdzające zgodność wyrobu gotowego z normą ENV 14237.
 - c) Certyfikat Oeko-Tex Standard na tkaninę.
 - d) Raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi.
 - e) Instrukcja użytkowania.

- f) Próbkę 1 kpl pokazowego zestawu pościeli (poszwa, poszewka, prześcieradło). Zamawiający nie wymaga, aby pościel pokazowa była oznaczona logiem szpitala. Próbkę po rozstrzygnięciu zaproszenia Oferent może odebrać na własny koszt w ciągu 14 dni.
4. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.
5. Szczegółowe warunki umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik 1 do niniejszego zaproszenia. SPSK NR 1 PUM będzie oczekiwać zawarcia umowy na warunkach zgodnych z projektem.

SPSK NR 1 PUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie oraz do niewybierania żadnej z ofert bez podania przyczyn.

Oferty należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: zaopatrzenie@spsk1.szn.pl w terminie do dn. **22.09.2023r. do godz. 09:00** lub w formie pisemnej w tym samym terminie na adres SPSK nr 1 PUM Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1, budynek Administracyjny II, pokój 1.4 [parter], z dopiskiem jak w tytule.

Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, z siedzibą: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
Dane kontaktowe:
 - kontakt listowny na adres: *ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*,
 - kontakt telefoniczny: *91 425 30 00*
 - kontakt e-mail: *szpital@spsk1.szn.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** jest Pan/Pani:
 - Witold Frankiewicz
 - *Dane do kontaktu:*
 - listownie: SPSK NR 1 PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin*
 - adres e-mail: iod@spsk1.szn.pl*
 - telefon: 91 4253305*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę: **POŚCIELI SZPITALNEJ** dla SPSK 1 PUM w Szczecinie, ul. Unii Lubelskiej 1 oraz SPSK 1 PUM w Policach ul. Siedlecka 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wszelkie zapytania proszę kierować do:

Dział Zaopatrzenia SPSK-1

E-mail: zaopatrzenie@spsk1.szn.pl

tel.: (0 91) 425 30 45

Osoby wyznaczone do kontaktu:

Inspektor ds. zaopatrzenia - Zenon Kozłowski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	13539.22583.14250
Nazwa dokumentu	Zaproszenie pościel.pdf
Tytuł dokumentu	Zaproszenie pościel
Sygnatura dokumentu	DZ.2414.16.2023
Data dokumentu	04.09.2023
Skrót dokumentu	8A6D7FFE1148C07C8A7F6058D5E28D290D3D893F
Wersja dokumentu	1.10
Data podpisu	04.09.2023 13:55:48
Podpisane przez	Dariusz Ruczyński Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta

EZD 3.110.1.1.

Data wydruku: 04.09.2023

Autor wydruku: Kozłowski Zenon (Inspektor ds. zaopatrzenia)